ДОГОВОР КОМИССИИ

г. Минск «____» _____201___ г.

Общество с ограниченной ответственностью **«Туристическая компания Антур»**, в лице **директора Гудян Ольги Николаевны,** действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Комитент», с одной стороны и _____ _____, именуемое в дальнейшем «Комиссионер», в лице _____ _____, действующего на основании _____ _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Комитент поручает Комиссионеру за вознаграждение и от своего имени осуществлять реализацию турпродуктов Комитента третьим лицам – туристам на основании типового договора на оказание туристических услуг.
1.2.Комиссионер обязуется исполнить указанное поручение Комитента в соответствии с условиями настоящего договора.
1.3.Комитент обязуется обеспечить исполнение указанного договора с туристом в части обязанностей по организации предусмотренного в договоре путешествия (тура).
1.4. Перечень реализуемых туристических услуг и туров, сроки, стоимость и другие существенные условия их оказания указываются в подтвержденной Комитентом заявке на бронирование.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.Комитент обязуется:
2.1.1 Обеспечить предоставление туристам услуг в стране пребывания в соответствии с программой тура.
2.1.2. Предоставить Комиссионеру полную и достоверную информацию по всем существенным условиям тура, включая информацию о продолжительности тура, маршруте путешествия, условиях проезда (перелета), проживания, питания, мер безопасности и особенностях пребывания в стране, включая необходимость соблюдения санитарно-гигиенических норм.
2.1.3. В случае задержки, изменения даты или отмены отъезда (вылета) туристов, изменения стоимости тура, а также в случае изменения условий тура, которые предусмотрены действующим законодательством Республики Беларусь, незамедлительно проинформировать Комиссионера о вышеуказанных обстоятельствах.
2.1.4.Оказывать Комиссионеру в случае необходимости иную помощь, которая может быть им востребована в процессе сотрудничества при решении общих задач.

2.2.Комитент имеет право:
2.2.1.Вносить изменения в информационный материал путем размещения на сайте Комитента http://www.antour.by. Дата внесения изменений на сайте Комитента считается датой вступления в силу изменений или дополнений в информационный материал. Обязанность по выяснению изменений, которые могут быть внесены в информационный материал после заключения настоящего договора, лежит на Комиссионере.
2.2.2.В исключительных случаях – вносить изменения в содержание тура, не меняя качество и количество предлагаемых услуг. В случае невозможности предоставления туристу места в номере ранее подтвержденного отеля, предоставить размещение в отеле, имеющем равную либо более высокую категорию.
2.2.3.Отменить путешествие в случае отсутствия достаточного количества лиц для формирования группы по оговоренному маршруту, предупредив Комиссионера в письменной форме не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала тура.
2.2.4.Аннулировать ранее подтвержденную заявку Комиссионера по объективным причинам, при условии возмещения Комиссионеру понесенных им убытков. Комитент не возмещает Комиссионеру убытки в случае аннулирования заявки по причине недобора минимального количества туристов для совершения тура.

2.3.Комиссионер обязуется:
2.3.1.Исполнять данные ему Комитентом поручения в соответствии с указаниями Комитента.
2.3.2.Заключать в письменной форме Договор оказания туристических услуг с туристами.
2.3.3.Предоставлять туристам полную и достоверную информацию о реализуемых туристских продуктах, правилах пребывания в странах, которые они будут посещать, проводить инструктаж туристов в соответствии с требованиями законодательства с отметкой в соответствующем журнале или в договоре, осуществлять страхование туристов при выезде за пределы РБ.
2.3.4.Незамедлительно информировать туристов об изменениях в содержании тура.

2.3.5.Принимать оплату за турпродукт Комитента на свой расчетный счет или в кассу и перечислять полученные денежные средства Комитенту в порядке, предусмотренном п.5 настоящего договора.
2.3.6.Предоставлять Комитенту информацию о туристах и документы, необходимые для реализации тура или отдельных услуг по настоящему договору (в т.ч. копию паспорта или его оригинал, фотографии, анкетные данные, а также иные необходимые документы). Ответственность за действительность документов несет Комиссионер.
2.3.7.Обеспечить своевременное прибытие туристов к местам сбора и отправки во время путешествия. При этом Комиссионер должен учитывать, что все возникшие негативные последствия опоздания туристов будут ложиться на последнего.
2.3.8.Сообщать Комитенту по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения.
2.3.9.Исполнять все обязанности и осуществлять все права, вытекающие из договора, заключенного с туристом.
2.3.10.По окончании текущего месяца в срок не позднее 5 числа следующего месяца представить Комитенту Акт-отчет о выполненном поручении в письменной форме согласно Приложению 2 к настоящему договору.

2.4.Комиссионер имеет право:
2.4.1.Использовать в рекламных целях информационные материалы, предоставляемые Комитентом.
2.4.2.Принимать от третьих лиц (туристов) предложения, претензии, замечания, касающиеся организации их туристского обслуживания, и доводить их до сведения Комитента не позднее следующего рабочего дня с момента получения от туристов.
2.4.3.В целях исполнения договора заключить договор субкомиссии с другим лицом, оставаясь ответственным за действия Субкомиссионера перед Комитентом.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И КОМИССИОННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

3.1.Стоимость турпродуктов (туруслуг), реализуемых Комиссионером во исполнение и в соответствии с условиями настоящего договора, составляют суммы согласно тарифов Комитента и прайс-листов принимающей стороны.
3.2.Размер вознаграждения Комиссионера за выполнение поручения Комитента согласовывается отдельно по каждому туру и указывается в приложении 1 к настоящему договору.
3.3.Стоимость турпродукта не может быть увеличена менее чем за 20 дней до начала путешествия, за исключением случаев, не зависящих от воли Комитента.

4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ

4.1.Комиссионер направляет в адрес Комитента заявку на бронирование тура в письменной форме по электронной почте на адрес: bron@antour.by, заверенную печатью и подписью уполномоченного лица.
4.2.В течение 5 рабочих дней с момента получения заявки Комитент направляет в адрес Комиссионера счет для оплаты, который является подтверждением заявки Комиссионера. Непредъявление Комитентом к оплате соответствующего счета является отказом в подтверждении заявки Комиссионера.
4.3.Все договоренности сторон по настоящему договору, связанные с реализацией тура и исполнением договора (заявка, подтверждение заявки, изменение в подтверждение или в заявку, отказ от заявки и т.п.) осуществляются только в письменной форме. К письменной форме приравниваются факсимильные сообщения, с условием их последующей замены на оригинальные документы.

5.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1.Комиссионер обязан продавать турпродукт Комитента по ценам Комитента.
5.2.Оплата за реализованный турпродукт производится в белорусских рублях по внутреннему курсу компании НБРБ+2% путем внесения туристом денежных средств в кассу Комиссионера или перечисления их на его расчетный счет.
Все суммы, полученные Комиссионером за продажу туруслуг Комитента, являются собственностью последнего и доверены Комиссионеру на хранение до тех пор, пока не будет произведен должный расчет с Туроператором.
5.3.Комиссионер перечисляет все суммы, полученные им в результате исполнения поручения Туроператора, согласно выставленным счетам платежным поручением с удержанием причитающегося ему по настоящему договору вознаграждения.
5.4.Денежные средства перечисляются Комиссионером на расчетный счет Комитента в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента подтверждения Комитента заявки Комиссионера (выставления счета-фактуры), но не позднее даты начала тура. Иные сроки перечисления денежных средств оговариваются дополнительно.
5.5.В случае неисполнения Комиссионером обязанности по оплате подтвержденной заявки и сроков оплаты

тура Комитент вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в целом или в отношении конкретной заявки.

5.6.В случае отказа туриста от поездки возврат ему Комиссионером денег за турпродукт, за исключением услуги, связанной с организацией туристического путешествия, которая не возвращается ни при каких обстоятельствах, производится с применением штрафных санкций в пользу Комитента в следующих размерах:

- за 31 и более дней до начала оказания туруслуг – 15%
- от 30 до 22 дней до начала оказания туруслуг – 40%
- от 21 до 15 дней до начала оказания туруслуг – 55%
- от 14 до 8 дней до начала оказания туруслуг – 75%
- от 7 до 4 дней до начала оказания туруслуг – 85%
- за 3 дня до начала оказания туруслуг, в день отъезда и после начала оказания туруслуг – 100%
- На даты туров, полностью или частично включающие период с 24.12 по 08.01 текущего года:

  — 65% от 60 до 41 дня до даты начала оказания туруслуг
  — 75% от 40 до 15 дня до даты начала оказания туруслуг
  — 95% от 14 до 4 дня до даты начала оказания туруслуг
  — 100% от 3 до 0 дней до даты начала оказания туруслуг

Указанные размеры фактических расходов являются ориентировочными и окончательно определяются в каждом конкретном случае.

Информацию об условиях отказа от тура Комиссионер должен включить в договоры, заключаемые с третьими лицами (туристами).

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном настоящим договором, если не докажут, что такое неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло не по их вине. В случаях, не оговоренных в настоящем договоре, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2.Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким образом прямые убытки.

6.3.В случае просрочки перечисления Комитенту денежных средств, поступивших Комиссионеру в результате исполнения поручения, Комиссионер уплачивает Комитенту пеню в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.4.Комитент несет ответственность за качество и безопасность предоставленных услуг. Страхование туристов, выезжающих за пределы РБ, является обязанностью Комиссионера.

6.5.Туроператор несет ответственность за достоверность только той информации, которая изложена на сайте antour.by, в его рекламных материалах и приложениях к настоящему договору

6.6.Туроператор не несет ответственность:

-за невозможность оказания туристских услуг в силу действия таможенных, консульских, пограничных и иных служб;

-в случае отказа в выдаче въездных виз либо действий официальных органов Республики Беларусь и зарубежных стран;

-за отсутствие у туристов документов, необходимых для осуществления тура;

-за неправильное оформление и действительность паспортов туристов;

-за действия и решения Комиссионера и туристов, предпринятые ими самостоятельно во время осуществления тура, в том числе за отставание туристов от группы либо за опоздание на отправку транспорта;

-за несоответствие предоставленных туристических услуг необоснованным ожиданиям туристов и их субъективной оценке, а также за несоответствие реальных погодных условий метеопрогнозам и справочной информации.

6.7.Стороны не несут ответственность за случаи, происшедшие в результате нарушения туристом законодательства принимающей страны, норм поведения, утери или кражи его багажа, иных вещей, документов, денег, ценностей, а также за опоздания и изменения движения транспорта. Претензии к задержкам отправления, опоздания транспортных средств, утраты багажа или ценных вещей в транспортных средствах и т.д., включая компенсацию, возникшую в результате этих утрат, сторонами не принимаются.

6.8.Стороны не несут ответственность за ущерб, возникший по вине транспортных организаций, участвующих в обслуживании туристов. Однако стороны обязуются содействовать друг другу в установлении фактического виновника до окончательного решения вопроса с органами власти

принимающей стороны.
6.9.Комиссионер несет полную материальную ответственность перед туристом за неправильное оформление выездных документов, а также за своевременное предоставление документов, необходимых для оформления тура.
6.10.Взыскание штрафных санкций не освобождает сторону, нарушившую настоящий договор, от исполнения обязательств по договору.

7.ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Форс-мажорными обстоятельствами считаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера и которые стороны не могли не предвидеть, не предотвратить разумными мерами: обстоятельства непреодолимой силы неконтролируемые, непредсказуемые, такие, как: землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, забастовки, обстоятельства техногенного характера и т.д., а также приостановления операций по корреспондентским счетам обслуживающего банка, принятие органами власти общеобязательных нормативных актов, в результате которых не могут быть выполнены обязательства, вытекающие из настоящего договора.

7.2. Возникновение форс-мажорных обстоятельств освобождает стороны от ответственности за несоблюдение принятых на себя обязательств по настоящему Договору, а также от ответственности за понесенные туристами убытки в результате форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору из-за форс-мажорных обстоятельств, обязана сообщить другой стороне о наступлении таких обстоятельств в письменном виде не позднее трех дней с момента их наступления. Невыполнение или несвоевременное выполнение данной обязанности лишает сторону права ссылаться на указанные обстоятельства и не освобождает ее от исполнения Договора.

8.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Претензии Комиссионера по поводу качества предоставленного туристического обслуживания принимаются Комитентом в течение 20 дней после окончания тура.

8.2. В случае возникновения у туриста претензий во время тура, они должны быть зафиксированы в письменном виде с участием представителя принимающей стороны или руководителя группы.

8.3. При поступлении претензий туриста к Комиссионеру, последний направляет Комитенту собственную претензию с указанием сути рекламаций, с приложением копий претензии туриста, договора с туристом, документа об оплате услуг Комитента, иные необходимые либо запрашиваемые Комитентом документы.

8.4. Претензии, поданные с нарушением требований настоящего договора, к рассмотрению не принимаются, и Комиссионер несет по ним самостоятельную ответственность.

8.5. Комиссионер обязан немедленно информировать Комитента обо всех претензиях к качеству предоставленного туристического обслуживания для их оперативного рассмотрения.

8.6. Срок рассмотрения претензии, касающейся настоящего договора, 30 календарных дней. В отдельных случаях может быть увеличен с уведомлением Комиссионера.

8.7. Все споры по настоящему договору стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия спор подлежит рассмотрению экономическим судом г. Минска.

9.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1.Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует в течение календарного года.
9.2.Договор считается пролонгированным на следующий годовой период, если ни одна из Сторон не заявит об окончании срока его действия письменно в течение 30 календарных дней до окончания срока, указанного в п. 9.1. настоящего договора.
9.3.Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор. Сторона, проявившая инициативу, обязана за два месяца до предполагаемой даты расторжения договора направить другой стороне мотивированное письменное уведомление с указанием причин, вызвавших такое решение, причем другая сторона должна письменно подтвердить получение уведомления в 10-дневный срок после получения.
9.4.Не позднее месячного срока до истечения срока действия договора стороны обязаны произвести окончательный расчет по операциям, вытекающим из него, если этот расчет не был сделан заранее, либо уведомить друг друга в письменном виде об изменениях условий данного пункта.

10.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитент	**Комиссионер**
ООО «Туристическая компания Антур» Юридический/почтовый адрес: 220049 г. Минск, ул. Новгородская, 4-208 тел.(017)3602415, 3602414 моб.тел. +375296601399, +375333466519 р/с BY94 UNBS 3012 0386 0100 1001 0933 в ЗАО «БСБ Банк», г. Минск, Логойский тракт, 15, кор.4 UNBSBY2X ОКПО 502548695000, УНП 193181271 e-mail: infor@antour.by	Юридический адрес: Почтовый адрес: тел. моб.тел. р/с E-mail:
Директор _____ / О.Н.Гудян /	Директор _____ / /

Приложение №1

к договору комиссии №_____ от _____

Комиссионер реализует туристические услуги индивидуальным туристам в составе автобусных групповых туров на следующих условиях:

1. Стоимость и программы туров:

Программы туров размещены на сайте Комитента http://www.antour.by.

Комиссионер реализует данные туры по цене, указанной на сайте Комитента. В цене тура выделена стоимость услуги, связанной с организацией туристического путешествия.

Цена без НДС (согласно главе 32 Особенной части Налогового Кодекса РБ).

2. Размер вознаграждения Комиссионера: 50% от стоимости услуги, связанной с организацией туристического путешествия.

Комиссионер вправе за счет причитающегося ему вознаграждения предоставлять третьим лицам скидки.

3. Порядок оплаты третьими лицами тура:

Третьи лица уплачивают Комиссионеру при заключении договоров оказания туристических услуг стоимость услуги, связанной с организацией туристического путешествия, если иное не указано в программе тура на сайте antour.by Указанная сумма включает в себя вознаграждение Комиссионера и Комитента.

В течение трех рабочих дней с момента предъявления Комитентом соответствующего счета к оплате Комиссионер:

- перечисляет на счет Комитента денежные средства, полученные от третьих лиц за заключение договора оказания туристических услуг, удерживая при этом свое вознаграждение.

По прибытии третьим лицом в место осуществления тура, третье лицо оплачивает оставшуюся стоимость тура принимающей стороне.

В случае неоплаты стоимости тура, третье лицо подлежит возвращению в страну регистрации. При этом все расходы, связанные непосредственно с возвращением третьего лица в страну регистрации, обязан компенсировать Комиссионер Комитенту в течении трех рабочих дней.

При оплате валютной стоимости услуг в ООО «Туристическая компания Антур» оплата производится в белорусских рублях по внутреннему курсу Комитента (НБ РБ +2%).

КОМИТЕНТ:	**КОМИССИОНЕР:**
_____	_____

Приложение №2

Комитент
ООО «Туристическая компания Антур»
Утверждаю
Директор Гудян О.Н.

КОМИССИОНЕР
_____
Утверждаю
Директор _____

Акт-отчет

об исполнении поручения Комитента

За период с «__» _____ 20___г. по «__» _____ 20___г. в соответствии с условиями договора комиссии № _____ от «__» _____ 20___г. Комиссионер заключил договоры на реализацию следующих туристических услуг:

№ счета	Характеристика тура (Страна, дата заезда, ФИО туристов)	Кол-во человек	Стоимость услуг, руб.	Размер комиссионного вознаграждения, руб.	В т. ч. НДС (20%), руб.	К оплате Комиссионеру	
						Сумма, руб.	Дата оплаты, № п/п
ИТОГО							x

Общая сумма, подлежащая перечислению за отчетный период Комиссионеру, составила:
_____

Комиссионное вознаграждение Комиссионера за данный период составило сумму:

_____бел.рублей_____коп., без НДС согласно главе 32 Особенной части Налогового Кодекса РБ .

По условиям Договора комиссии Комиссионер удержал всю сумму комиссионного вознаграждения Комиссионера из средств,

Полученных от третьих лиц/туристов за туристические услуги.

Директор ООО «Туристическая компания Антур» Гл.бухгалтер

«__» _____ 20___г. «__» _____ 20___г.

_____ _____

ВНИМАНИЕ! ДАННОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО К ПОДПИСАНИЮ! до 5 числа следующего месяца.